

SCUOLA PRIMARIA

“E.TOTI”di Maggianico

VADEMECUM **ORGANIZZAZIONE**

anno scolastico 2024-2025

Orario e calendario scolastico 24-25



✻ Tutte le classi **40 ore comprensive del tempo mensa**

Dalle 8.15 alle 16.15 - servizio mensa dalle 12.15 alle 13.45 (tempo scuola).

Il calendario scolastico, approvato dal Consiglio d’Istituto, indica l’inizio dell’anno scolastico **giovedì 12 settembre 2024** e il termine **venerdì 6 giugno 2025**

Venerdì 1 novembre 2024: Tutti i Santi;

Venerdì 6 dicembre: Santo Patrono di Lecco;

Venerdì 7 marzo: Carnevale

Mercoledì 23 e giovedì 24 aprile: sospensione attività didattiche deliberate CDI;

Venerdì 25 aprile 2025: Festa della Liberazione;

Giovedì 1 maggio 2025: Festa del Lavoro;

Venerdì 2 maggio: sospensione attività didattiche;

Lunedì 2 giugno: Festa della Repubblica.

Vacanze di Natale: da **lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025** (compresi).

Vacanze di Pasqua: da **giovedì 17 aprile a martedì 22 aprile 2025**(compresi).

Entrata e uscita da scuola

ENTRATA

Il cancello di Via Olivieri viene aperto alle ore 8:10; la strada è chiusa al traffico veicolare dalle 8:00 alle 8:30. Gli alunni, sia che arrivino accompagnati dai propri familiari che dai responsabili del Piedibus, entrano nel cortile, salgono autonomamente nelle classi con la vigilanza di un collaboratore, ad esclusione degli alunni di classe prima che vengono accolti in cortile, in una zona a loro dedicata e poi accompagnati dall'insegnante della prima ora in classe, fino alla fine del primo quadrimestre. Poi anche loro salgono autonomamente nella classe. Ai genitori di classe prima è permesso entrare nel cortile per accompagnare i bambini nel nuovo ambiente solo nella prima settimana di scuola. Potranno salire nelle classi solo il primo giorno di scuola. E' vietato introdurre nel cortile per motivi di sicurezza e animali.

Le lezioni iniziano alle 8.15 per tutte le classi: si richiede la puntualità come segno di osservanza per il lavoro scolastico, per sé e per gli altri. L'ingresso, per chi arriva dopo le 8.15, è quello di via Zelioli 22. Ogni ritardo verrà segnalato sul registro elettronico e dovrà essere giustificato dal genitore. Ripetuti ritardi verranno d'obbligo segnalati alla dirigenza.

Per i genitori che abbiano urgenti necessità di parlare con un insegnante e per qualsiasi altra informazione/richiesta, occorre scrivere sul diario. Non è consentito interrompere le lezioni per consegnare materiale scolastico dimenticato, merende... , oppure con telefonate alle docenti in servizio.

PERMESSI D' ENTRATA FUORI ORARIO

Gli alunni sono ammessi in aula con giustificazione a diario e/o su registro elettronico.

USCITA

Le lezioni del pomeriggio terminano alle 16.15. I genitori entrano dal cancello del cortile di Via Olivieri, alle 16:10. Per motivi di sicurezza il cortile va lasciato entro le 16:20. Subito dopo verranno chiusi i cancelli. Gli alunni delle classi 3^, 4^ e 5^ che hanno l'autorizzazione all'uscita autonoma, possono uscire da soli. I genitori possono segnalare alla segreteria e alle docenti i nominativi delle persone delegate (maggiorenni) al ritiro del minore, secondo la modulistica d'Istituto. E' richiesta la massima puntualità. Ripetuti ritardi verranno segnalati d'obbligo alla dirigenza. E' vietato per motivi di sicurezza introdurre nel cortile animali.

PERMESSI D'USCITA FUORI ORARIO

Gli studenti non possono lasciare la scuola prima del termine dell'orario scolastico se non su richiesta motivata da un genitore o da chi ne fa le veci tramite diario e registro elettronico. L'uscita fuori orario scolastico è consentita solo con la presenza di un adulto anche per chi ha fatto richiesta di uscita autonoma.

In riferimento ad assenze programmate e prolungate durante i giorni di lezione, si sottolinea la necessità di darne tempestiva comunicazione alle insegnanti e al Dirigente Scolastico e devono essere autorizzate.

Mensa

L'orario del tempo mensa è parte integrante dell'orario scolastico; le assenze verranno conteggiate e dovranno essere giustificate. Il servizio mensa ha inizio subito dopo la fine delle lezioni del mattino (12:15-13:45) e l'assistenza è affidata ai docenti secondo l'orario prestabilito.

Indicazioni

Tutti gli alunni usufruiscono del servizio mensa, tranne quelli autorizzati da Dirigente Scolastico. Ogni alunno che usufruisce del servizio deve

consegnare all'inizio delle lezioni il buono nominativo alle insegnanti della prima ora; si raccomanda quindi diligenza e puntualità nella consegna dei buoni-mensa, evitando dimenticanze o ritardi negli acquisti degli stessi.

È dovere della famiglia comunicare particolari esigenze alimentari (allergie, diete speciali, ...) alla Segreteria della ditta appaltatrice e anche alle insegnanti.

Eventuali pasti in bianco possono essere richiesti dal genitore scrivendo direttamente sul buono pasto e apponendo la propria firma. Va indicata sul buono mensa anche la dicitura "vegetariano" - "religioso" - "dieta speciale" ... Eventuali problemi relativi ai buoni pasto devono essere risolti direttamente con la ditta appaltatrice.

Durante la mensa bisogna mantenere un comportamento responsabile, sedersi composti, non alzarsi dal tavolo senza permesso, lasciare il proprio posto in ordine e avere rispetto del cibo e delle stoviglie.

Perché il pranzo diventi momento educativo e di socializzazione, è opportuno che gli alunni conversino con i compagni vicini evitando urla e schiamazzi. Agli alunni è vietato ritornare in aula per dimenticanze.

Dopo il pranzo segue un intervallo da svolgere in spazi prestabiliti che saranno comunicati al momento opportuno dai docenti.

I bambini che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa usciranno ed entreranno accompagnati da Via Zelioli, 22. Per motivi di sicurezza l'ingresso è alle 13.40.

Diario e registro elettronico

Diario e registro elettronico sono due strumenti utili alla comunicazione scuola-famiglia, ciascuno però ha un uso specifico.



Il **diario** serve per le comunicazioni tra scuola e famiglia e viceversa. Dovrà, pertanto, essere conservato con la massima cura e quanto annotato dovrà riguardare esclusivamente argomenti inerenti all'attività scolastica. Sul diario, dato in dotazione dalla scuola, potranno essere indicate annotazioni, l'orario settimanale della classe, avvisi, comunicazioni, compiti assegnati e puntuali giustificazioni di assenze, ritardi o uscite anticipate.

Si invitano inoltre le famiglie, nello spirito di collaborazione educativa chiesto nel Patto di corresponsabilità, a controllare quotidianamente il diario. Si

raccomanda, inoltre, di apporre una firma su ogni annotazione al fine di permettere all'insegnante di verificarne la presa visione.



Il **registro** on line Nuvola sarà invece il luogo dove poter prendere visione degli argomenti trattati, dei compiti assegnati, di eventuali annotazioni, delle valutazioni, giustificare le assenze, visionare documenti di classe caricati dai docenti o compilare moduli specifici della segreteria. Chi dovesse riscontrare problemi nella fruizione del registro elettronico deve tempestivamente contattare la segreteria. La giustificazione dovrà essere puntuale al rientro dello studente.

Si fa presente che è disponibile l'applicazione Nuvola per smartphone e tablet sia per dispositivi Android che Apple.

Per scaricare l'applicazione, accedere all'App store/Play store del proprio dispositivo e cercare l'app **Nuvola – tutore studente**.

Buon principio fa buona fine!

Ciascun alunno è corresponsabile del buon andamento della scuola. Suo compito è la diligenza nello studio ed un comportamento educato con tutte le persone.

L'alunno deve venire a scuola provvisto di quanto gli è necessario per l'adempimento dei doveri scolastici: diario, libri, quaderni, materiale vario, scarpe da ginnastica, etc.

Ogni dimenticanza sarà annotata sul Registro.

E' fatto divieto agli alunni di portare dispositivi tecnologici (telefoni, orologi digitali, giochi, etc...) a scuola. Il telefono fisso sarà a disposizione dei docenti e dei collaboratori scolastici per qualunque comunicazione ritenuta veramente indispensabile. Si raccomanda ai genitori di contattare la scuola, durante le ore scolastiche, solo in caso di effettiva e grave necessità.

Al fine di evitare il rischio di furto o di smarrimento di oggetti personali nell'arco delle ore di lezione, è necessario che gli alunni evitino di portare

con sé oggetti di valore. L'Istituto declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento o furto.

E' dovere di ciascuna famiglia occuparsi dell'igiene e del decoro del proprio figlio, sia nella persona che nell'abbigliamento.

L'alunno deve aver cura, oltre che di se stesso, anche del materiale proprio ed altrui e dell'arredo scolastico, ritenendosi responsabile della buona conservazione di esso. Pertanto al termine delle lezioni l'aula dovrà essere lasciata in ordine. In caso di danno, se l'evento è stato determinato da una reale volontà e colpevolezza dell'autore, la famiglia concorderà con il Dirigente la modalità di riparazione o di risarcimento dello stesso.

La somministrazione e l'assunzione di **farmaci** deve essere comunicata dalla famiglia e può essere effettuata solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico mediante la compilazione di un apposito modulo (fare riferimento alla Segreteria o al sito dell'Istituto).

RECUPERO DELLE ATTIVITA' IN CASO DI ASSENZA

In caso di assenza breve o prolungata, sarà cura dei genitori fare recuperare ai propri figli le attività svolte in classe. Tutto il materiale (fotocopie, libri,...) verrà affidato ai collaboratori scolastici e potrà essere ritirato dai genitori solo alla fine delle lezioni pomeridiane.