

ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1

SCUOLA PRIMARIA

Sintesi progetto anno scolastico 2021/2022

PLESSO: TORRI TARELLI

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 - Denominazione del progetto	MADRELINGUA INGLESE

1.2 - Responsabili progetto : Cristina Roncoroni e Carmen Traverso
<i>Indicare il responsabile del progetto</i>

1.3 - Obiettivi	
<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
FINALITÀ	-Acquisire maggiori abilità comunicative, potenziando l'abilità audio-orale degli alunni in lingua inglese. -Favorire l'acquisizione di una pronuncia sempre più corretta.
OBIETTIVI	-Implementare il vocabolario ampliando la comprensione e l'uso della lingua inglese. -Potenziare la capacità di produrre i suoni della fonetica inglese. -Potenziare la fluenza espositiva.
DESTINATARI	- Alunni classe 5^ - Alunni classe 4^
RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI	

1.4 – Durata: Il periodo è da definire
<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua.</i>
ARCO TEMPORALE e/o SPECIFICHE FASI OPERATIVE
Il progetto prevede 10 ore di lezione con madrelingua per ogni classe

1.5 – Tipologia progetto
<i>Indicare se il progetto è finanziato con fondi o gratuito</i>

Pagato dal comitato genitori e/o dalle famiglie

Sezione 2 – Amministrativa

SPESE

2.1 - Risorse umane: personale interno				
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei non docenti che si prevede di utilizzare nell'ambito del progetto. Le ore da segnare sono SOLO quelle che eccedono il normale orario di servizio. Specificare se trattasi di ore di insegnamento o di non insegnamento.</i>				
A cura del Responsabile del Progetto			A cura della segreteria	
Nominativo *	TIPO ATTIVITÀ **	N° ore	Importo orario €/h	Totale €
Contributo a carico Istituto (inpdap _____ irap _____ inps _____)				
TOTALE				

Legenda: * Specificare la qualifica e il nominativo ** Progettazione, coordinamento, insegnamento, ecc.

2.2 - Risorse umane: collaboratori esterni				
<i>Indicare i profili di riferimento degli esperti di utilizzare nell'ambito del progetto, anche di coloro che eventualmente intendessero partecipare a titolo gratuito</i>				
A cura del Responsabile del Progetto			A cura della segreteria	
ENTE O RELATORE *	TIPO ATTIVITÀ **	N° ore	Importo orario €/h	Totale €
Esperto madrelingua inglese	Lezioni con gli alunni di 5 [^]	10		320
	Lezioni con gli alunni di 4 [^]	10		320
Contributo a carico Istituto Iva _____ Inps _____ irap _____				
TOTALE				640

2.3 – Beni, attrezzature e spazi	Quantità *	Importo € **
Spese di Personale interno n. _____ ore _____		
Beni di consumo: - carta, cancelleria, stampati - materiale e accessori (materiale tecnico specialistico e materiale informatico e software)		
Acquisto di servizi da terzi: - prestazioni professionali e specialistiche		
Altre spese: - amministrative - quote associative		
Beni d'investimento: - beni mobili (Hardware) - impianti e attrezzature - strumenti ed attrezzature didattiche		
Spazi: - dell'Istituto: (Aule, Laboratori, Palestre, Spazi Esterni) - non dell'Istituto:		
TOTALE		

Legenda: * A cura del responsabile del Progetto

** A cura della segreteria

Data: 14/10/2021

Responsabili Progetto: Cristina Roncoroni e Carmen Traverso

ENTRATE

2.4	Finanziamenti previsti	Importo € **
	Aggregati	
01	Avanzo dell'Amministrazione	
02	Finanziamenti dallo Stato	
03	Finanziamenti dalla Regione	
04	Finanziamenti da EE.LL. e altre Pubbliche Istituzioni	
05	Contributi da Privati	
07	Altre Entrate	
	Totale Finanziamento Complessivo	

Legenda: * A cura del responsabile del Progetto

** A cura della segreteria

A CURA DEL DS

RIESAME:

FATTIBILITÀ PROGETTO: SI NO DA MODIFICARE

CONDIZIONI MINIME: SI NO DA MODIFICARE

EVENTUALI MODIFICHE:

Data:

Il Dirigente Scolastico

Il Direttore dei Servizi Gen.e Amm.vi