REGOLAMENTO D'USO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

SCUOLE SECONDARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1 "FALCONE E BORSELLINO"

Art. 1 – Destinatari del prestito

Il prestito del patrimonio librario è rivolto alle studentesse e agli studenti e a tutta la comunità scolastica.

Art. 2 – Accesso al patrimonio

È possibile accedere al patrimonio librario tramite richiesta al Referente della biblioteca del plesso o a un suo collaboratore designato negli orari e nei giorni resi noti alle classi all'inizio di ogni anno scolastico.

Le studentesse e gli studenti non possono accedere al patrimonio in autonomia in nessun caso.

Il catalogo del patrimonio librario sarà consultabile tramite un link che sarà fornito attraverso i canali ufficiali dell'Istituto.

Art. 3 – Numero di prestiti

Le studentesse e gli studenti possono prendere in prestito un libro alla volta.

I/Le docenti, le educatrici e gli educatori, nel caso in cui l'attività didattica preveda l'uso di numerosi materiali, concordano con il Referente della biblioteca le modalità e i limiti del prestito e si assumono la responsabilità del materiale a loro in carico.

Art. 4 – Registrazione del prestito

Il prestito può essere registrato su supporto cartaceo o mediante l'ausilio di applicativi informatici.

Art. 5 – Durata del prestito

Il prestito ha durata pari a 30 giorni. Ogni utente può chiedere una proroga del prestito per ulteriori 15 giorni al massimo a condizione che il materiale non risulti prenotato da altri.

L'unico prestito che può avere durata superiore ai 30 giorni è quello estivo: il materiale preso in prestito negli ultimi giorni di scuola ha data di restituzione perentoria il primo giorno utile dell'anno scolastico successivo. Il prestito estivo non è concesso alle alunne e agli alunni delle classi uscenti.

Art. 6 – Riordino dei materiali

Il materiale consultato ma non preso in prestito deve essere ricollocato dal Referente della biblioteca.

Il materiale restituito deve essere ricollocato dal Referente della biblioteca.

Art. 11 – Cura del materiale

Il materiale preso in prestito va maneggiato e usato con cura: è vietato rompere o privare di parti i libri, scriverci sopra e danneggiare in qualunque modo.

Nel caso di smarrimento, perdita o danneggiamento del libro, l'utente è tenuto a ricomprare il libro stesso o, se fuori catalogo, comprarne uno di pari importo previo accordo sul titolo con il referente.

Art. 12 – Consultazione

Alcuni materiali appositamente contrassegnati non possono essere dati in prestito e possono essere utilizzati solo a scuola. Nel caso in cui questi materiali vengano danneggiati ne rispondono gli utilizzatori.

Art. 13 – Applicazione del regolamento

Il presente regolamento è valido per tutte le biblioteche delle scuole secondarie dell'Istituto Comprensivo Lecco 1.