

VADEMECUM
ORGANIZZAZIONE

anno scolastico 2023-2024



Orario e calendario scolastico 23-24

⁎ **classi 1ª 2ª 3ª**
dalle 8.30 alle 16.00 con pausa pranzo dalle 12.30 alle 14.00. I bambini possono rientrare a casa o pranzare a scuola, a discrezione della famiglia.
⁎ **classi 4ª 5ª**
dalle 8.25 alle 16.00 con pausa pranzo dalle 12.50 alle 14.00. I bambini possono rientrare a casa o pranzare a scuola, a discrezione della famiglia.

Il calendario scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto indica l'inizio dell'anno scolastico **lunedì 11 settembre 2023** e il termine **venerdì 7 giugno 2024.**



- **mercoledì 1 novembre 2023**: Tutti i Santi;

giovedì 2 Novembre (chiusura di istituto);

- **Mercoledì 6 dicembre** (Santo Patrono di Lecco),

Giovedì 7 dicembre (chiusura di istituto),
Venerdì 8 dicembre 2023: Immacolata concezione,

- Vacanze di Natale: da **sabato 23 dicembre 2023**

a venerdì 5 gennaio 2024 (compresi)

- Vacanze di Carnevale: **venerdì 16, sabato 17 febbraio 2024** (rito ambrosiano)
- Vacanze di Pasqua: da **giovedì 28 marzo a mercoledì 3 aprile 2024** (compresi)
- **Giovedì 25 aprile 2024**: Festa della Liberazione,

Venerdì 26 aprile (chiusura di istituto);

- **Mercoledì 1 maggio** 2024: Festa del Lavoro;

Entrata e uscita da scuola

ENTRATA

Gli alunni, sia che arrivino accompagnati dai propri familiari che dai responsabili del Piedibus, aspettano nel cortile grande della scuola.



Al suono della prima campanella, alle ore 8:25, i bambini di 4ª e 5ª entrano **da soli dall'ingresso di via Ca' Rossa**, mentre i bambini delle classi 1ª 2ª 3ª aspettano con le maestre il suono della seconda campana (8.30) ed entrano, accompagnati dalle insegnanti, sempre dalla porta di via Ca' Rossa.

Le lezioni iniziano alle 8.25 per 4ª e 5ª e alle 8.30 per le altre classi: si richiede la puntualità come segno di rispetto per sé, per il lavoro scolastico e per gli altri. L'ingresso per chi arriva dopo le 8.30 è quello pedonale di via De Gasperi 20.



I genitori che hanno urgenti necessità di parlare con l'insegnante possono entrare nel corridoio; per qualsiasi altra informazione/richiesta occorre scrivere sul diario. Ai genitori di classe prima è permesso entrare per accompagnare i bambini nel nuovo ambiente solo nelle prime due settimane di scuola.

I bambini che usufruiscono del trasporto per l'arrivo a scuola verranno consegnati dagli autisti al personale addetto all'accoglienza.

PERMESSI D'ENTRATA FUORI ORARIO

Gli studenti sono ammessi in aula solo con giustificazione in duplice copia sull'apposito spazio in fondo al diario.

USCITA

Le lezioni del mattino terminano alle 12:30 per 1ª, 2ª e 3ª e alle 12:50 per 4ª e 5ª.

I bambini che escono per la pausa pranzo vengono accompagnati all'ingresso di via De Gasperi 20 per motivi di sicurezza e di organizzazione interna e rientrano sempre da via De Gasperi 20 alle 14:00.

Le lezioni del pomeriggio terminano alle 16.00. I genitori entrano dal cancello della segreteria (via De Gasperi) o da quello di via Ca' Rossa non prima delle 15.55 ed aspettano i bambini così suddivisi: classi 3ª 4ª e 5ª in cortile, classi 1ª e 2ª all'ingresso che si affaccia sul passaggio di via Ca' Rossa.

Gli alunni di 3ª 4ª e 5ª che hanno fratelli nelle classi 1ª e 2ª e che non hanno l'uscita autonoma escono insieme ai fratelli più piccoli sul passaggio di via Ca' Rossa.

Una volta recuperati i bambini, chiediamo di uscire dal cortile entro le 16.10, ora in cui verranno chiusi i cancelli.

Vi chiediamo pazienza e precisione per le prime settimane quando sperimenteremo questo nuovo tipo di uscita che sarà operativo dal primo giorno di scuola.

PERMESSI D'USCITA FUORI ORARIO

Gli studenti non possono lasciare la scuola prima del termine dell'orario scolastico, se non su richiesta motivata da un genitore o da chi ne fa le veci tramite gli appositi moduli in duplice copia in fondo al diario. L'uscita è consentita solo con la presenza di un adulto anche per chi ha fatto richiesta di uscita autonoma.
In riferimento ad assenze programmate e prolungate durante i giorni di lezione, si sottolinea la necessità di darne tempestiva comunicazione alle insegnanti e al Dirigente Scolastico.

Diario e registro

Diario e registro elettronico sono due strumenti utili alla comunicazione scuola famiglia, ciascuno però ha una sua valenza ed un uso specifici.



diario

Il diario serve per le comunicazioni tra la scuola e la famiglia. Dovrà, pertanto, essere conservato con la massima cura e quanto annotato dovrà riguardare esclusivamente argomenti inerenti all'attività scolastica. Sul diario, dato in dotazione dalla scuola, potranno essere indicate annotazioni, l'orario settimanale della classe, avvisi, comunicazioni e compiti assegnati.

Si invitano inoltre le Famiglie, nello spirito di collaborazione educativa chiesto nel nostro Progetto d'Istituto, a controllare quotidianamente il diario. Si raccomanda, inoltre, di apporre una firma su ogni annotazione al fine di permettere all'insegnante di verificarne la presa visione.

registro

Il Registro on line Nuvola sarà invece il luogo dove poter prendere visione delle valutazioni, giustificare le assenze, visionare documenti di classe caricati dai docenti o compilare moduli specifici della segreteria. Chi dovesse riscontrare problemi nella fruizione del Registro deve tempestivamente contattare la segreteria. La giustificazione dovrà essere puntuale al rientro dello studente.

Se la tua intenzione è accedere al registro elettronico Nuvola da smartphone e tablet, puoi scaricare l'app Nuvola — Tutore Studente disponibile sia per dispositivi Android che per dispositivi iPhone/iPad.

Per scaricare l'applicazione, accedere all'app store del proprio dispositivo e cercare l'app: Nuvola – tutore studente.

RECUPERO DELLE ATTIVITA' IN CASO DI ASSENZA

In caso di assenza **breve** (uno o due giorni) al rientro i docenti decidono se far recuperare il lavoro eseguito. In 4^ e 5^ sarà compito dei ragazzi chiedere ad un compagno il diario per copiare i compiti assegnati. Noi adulti aiuteremo i bambini in questo piccolo incarico senza sostituirci a loro.

In caso di assenza **prolungata** (più di tre giorni) i genitori che desiderano far recuperare ai propri figli l'attività svolta in classe, compatibilmente con le condizioni di salute dell'alunno, possono chiamare la scuola 0341365402, parlare coi collaboratori scolastici indicando oltre al nome dell'alunno e la classe anche un possibile momento di ritiro che tenga conto del tempo necessario per preparare l'eventuale materiale delle lezioni che le insegnanti vogliono si recuperino a casa.

Pausa pranzo

Le famiglie scelgono liberamente di iscrivere i figli al servizio mensa del Comune di Lecco. Il servizio mensa ha inizio subito dopo la fine delle lezioni del mattino e l'assistenza è affidata ai docenti secondo l'orario prestabilito.

Indicazioni

- Ogni alunno che usufruisce del servizio deve consegnare prima dell'inizio delle lezioni il buono nominativo alle insegnanti della prima ora; si raccomanda quindi diligenza e puntualità nella presentazione dei buoni-mensa, evitando dimenticanze o ritardi negli acquisti degli stessi.
- I genitori inadempienti sono invitati a provvedere entro la fine della settimana in corso.
- È interesse della famiglia comunicare particolari esigenze alimentari alla Segreteria della mensa e alle insegnanti certificandole.
- Eventuali pasti in bianco, possono essere richiesti (sul buono pasto e firmato dal genitore) fino ad un massimo di cinque giorni consecutivi. Al sesto giorno, che può essere anche il lunedì successivo ai cinque giorni consecutivi, nel caso ci fosse ancora bisogno di una nuova richiesta, è obbligatorio il documento del medico che indicherà il numero dei giorni necessari al bambino.
- Durante la mensa bisogna mantenere un comportamento responsabile, sedere composti, non alzarsi dal tavolo senza permesso, lasciare il proprio posto in ordine e avere rispetto del cibo e delle stoviglie.
- Perché il pranzo diventi momento educativo e di socializzazione è opportuno che gli alunni conversino con i compagni vicini evitando urla e schiamazzi.
- Agli alunni è vietato ritornare in aula per dimenticanze.
- Dopo il pranzo segue un intervallo da svolgere in spazi prestabiliti che saranno comunicati al momento opportuno dai docenti. In questo momento si potrà leggere, organizzare giochi da tavolo e, se le condizioni meteorologiche lo consentono, giocare in cortile.
- I ragazzi che non usufruiscono del servizio mensa entrano a scuola solo al suono della campanella (ore 14:00).
- Per gli alunni che si assentano per terapie specialistiche durante l'orario di lezione, il genitore dovrà compilare l'apposito modulo (scaricabile da Registro o giacente in segreteria). In caso di assenza del terapista l'alunno potrà essere ammesso a scuola secondo le indicazioni contenute nel PEI.

Chi ben comincia...

Ciascun alunno è corresponsabile del buon andamento della scuola. Suo compito è la diligenza nello studio ed un comportamento educato con tutte le persone.

L'alunno deve venire a scuola provvisto di quanto gli è necessario per l'adempimento dei doveri scolastici: diario, libri, quaderni, materiale vario, scarpe da ginnastica, etc.
Ripetute dimenticanze, a discrezione del docente, saranno annotate sul diario o sul Registro.

E' fatto divieto agli alunni di portare dispositivi tecnologici (telefoni, orologi digitali, giochi, etc) a scuola. Il telefono fisso sarà a disposizione dei docenti e dei collaboratori scolastici per qualunque comunicazione ritenuta veramente indispensabile. Si raccomanda ai genitori di contattare la scuola, durante le ore scolastiche, solo in caso di effettiva e grave necessità.

Al fine di evitare il rischio di furto o di smarrimento di oggetti personali nell'arco delle ore di lezione, è necessario che gli alunni evitino di portare con sé oggetti di valore. L'Istituto declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento o furto.

È dovere di ciascun ragazzo presentarsi a scuola pulito e decoroso nella persona e nei vestiti.

L'alunno deve aver cura oltre che di se stesso, anche del materiale proprio ed altrui e dell'arredo scolastico ritenendosi responsabile della buona conservazione di esso. Pertanto al termine delle lezioni l'aula dovrà essere lasciata in ordine.
In caso di danno, se l'evento è stato determinato da una reale volontà e colpevolezza dell'autore, la famiglia concorderà con il Dirigente la modalità di riparazione o al risarcimento dello stesso.

La somministrazione e l'assunzione di farmaci deve essere comunicata dalla famiglia e può essere effettuata solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico mediante la compilazione di un apposito modulo (fare riferimento alla Segreteria o al sito dell'Istituto).