REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
Visto l'art. 21 della Legge 59/1997;
Visto il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
Visti la Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;
Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC. in modalità telematica,
stante la situazione logistica del Comprensivo e l'insufficiente dotazione organica

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato.

Articolo 1 - Oggetto

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC. per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel web. La modalità telematica è da ritenersi ordinaria rispetto a quella in presenza che tuttavia sarà possibile qualora tutti i convocati intendessero svolgere la riunione in tale modalità sempre che l'orario stabilito per l'incontro rientri nell'ambito dell'orario di funzionamento del plesso o dei plessi in cui dovrà svolgersi.
In ogni caso, è sempre preferibile svolgere in presenza i colloqui con i genitori non italofoni o che abbiano difficoltà nell'utilizzo dei dispositivi elettronici.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

A. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

B. l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso la presa visione dei partecipanti per verificarne la presenza;
C. la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

A. la riservatezza della seduta, ove necessario;
B. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
C. la visione degli atti della riunione e/o lo scambio secondo quanto riportato nella comunicazione della convocazione;
D. la contemporaneità delle decisioni;
E. la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione, attraverso la pubblicazione sui canali ufficiali prescelti per le comunicazioni, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

La convocazione contiene l'indicazione della data, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo dei mezzi di comunicazione istituzionali di condivisione di materiale.

Articolo 4 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:

A. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.
B. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati ("quorum strutturale"). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
C. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("quorum funzionale").

La sussistenza di quanto indicato alle lettere A, B e C è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito.Il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza sarà tenuto a comunicare tramite le vie istituzionali la mancata presenza e a segnalare il problema. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le delibere adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso.

Il verbale viene redatto dalle figure istituzionali individuate analogamente alle riunioni in presenza.

Articolo 6 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

A. convocazione come da prassi, inviata almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con indicazione :ordine del giorno, link, data e ora della seduta;
B. verranno allegati alla convocazione, o comunque trasmessi prima della riunione, i documenti necessari per la discussione;

C. nel corso dell'incontro la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzione "alzata di mano";
D. relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
E. nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 ore successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
F. nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato;
G. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
H. le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
I. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
J. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per la modalità in presenza.

Articolo 7 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in modalità a distanza sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia straordinario, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

A. convocazione come da prassi, inviata almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Collegio straordinario), con indicazione: ordine del giorno, link, data e ora della seduta;
B. verranno allegati alla convocazione, o comunque condivisi prima della riunione, i documenti necessari per la discussione ed il verbale della precedente seduta;
C. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
D. la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzione "alzata di mano";
E. per le votazioni si fa riferimento all'articolo 5 del presente regolamento;
F. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per la modalità in presenza.

Articolo 8- Consiglio di Classe - Dipartimenti disciplinari

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica - salvo un **CdC aperto ai genitori in**

presenza precedente rispetto alle assemblee per l'elezione dei rappresentanti di classe, indicativamente nel mese di ottobre con OdG: presentazione componente docenti e disciplina (materiali richiesti), linee generali programmazioni - sia in via ordinaria (ovvero previsto nel piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

A. convocazione come da prassi, inviata almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio/ Dipartimento straordinario), con indicazione: ordine del giorno, link, data e ora della seduta;
B. verranno allegati alla convocazione, o comunque condivisi prima della riunione, i documenti necessari per la discussione e il verbale della precedente seduta;
C. I docenti non presenti comunicheranno al coordinatore eventuali richieste e comunicazioni
D. la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzione "alzata di mano";
E. il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
F. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per la modalità in presenza.

Articolo 9 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

A. l'indicazione del giorno, dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
B. l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'organo circa la valida costituzione della seduta con indicazione dei presenti e assenti;
C. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
D. il contenuto delle delibere su ciascun argomento all'ordine del giorno;
E. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale della riunione da remoto è trasmesso secondo le modalità telematiche in uso presso l'Istituto.

Articolo 10 - Entrata in vigore e durata

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 marzo 2022, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

aggiornamento

Nota MIM n. 3803/2026

Consente lo svolgimento in modalità telematica o mista anche le riunioni degli organi collegiali con carattere deliberativo.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 2026 con delibera n.