

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco

Tel. 0341 1716033 – 0341 255243

www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: [lcic827009@istruzione.it](mailto:lcic827009@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [lcic827009@pec.istruzione.it](mailto:lcic827009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico LCIC827009

Codice Fiscale 92061400138



## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Consiglio d'Istituto

Il Collegio dei Docenti

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**VISTA** la nota esplicativa del Capo Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione n. 1934 del 26 ottobre 2020, contenente le indicazioni operative in materia di Didattica Digitale Integrata;

**VISTA** la nota 1990 del 5 Novembre 2020 avente ad oggetto chiarimenti in riferimento al DPCM del 3 Novembre 2020.

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13 dicembre 2019; **CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. del 24 agosto 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020 per la scuola dell'infanzia e al 14 settembre per la scuola primaria e secondaria di secondo grado;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

### Delibera

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 1716033 – 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: [lcic827009@istruzione.it](mailto:lcic827009@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [lcic827009@pec.istruzione.it](mailto:lcic827009@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



**Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto comprensivo statale 'Falcone e Borsellino – Lecco 1'.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato sia dal Consiglio di Istituto, in virtù della sua potestà regolamentare, sia dal Collegio dei docenti, organo decisionale per le attività didattiche ed educative.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

**Art. 2 – Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, rendendo quindi obbligatorio per i docenti "attivare" la didattica a distanza quando la situazione lo richieda.
2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende una metodologia di insegnamento apprendimento che sostituisce, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, la tradizionale esperienza di scuola in presenza.
3. La DDI, obbligatoria solo in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza per via di nuovo lockdown, di quarantena o isolamento fiduciario di interi gruppi classe, è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni e alunne facenti parte della comunità scolastica.
4. I Consigli di Classe, Interclasse o i singoli docenti, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e della propria professionalità, possono decidere di avvalersi della DDI quale modalità di arricchimento della didattica in presenza.
5. La DDI si attua attraverso Attività Digitali Integrate (ADI), distinte in due modalità in base all'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
  - Attività sincrone (in videoconferenza: docente – gruppo classe), ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone o Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; o Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
  - Attività asincrone (non in videoconferenza), ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali o L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; o La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante. La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni non rientrano tra le attività asincrone, queste vanno intese come attività di insegnamento apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.
6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, insieme ad un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco

Tel. 0341 1716033 – 0341 255243

www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: [lcic827009@istruzione.it](mailto:lcic827009@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [lcic827009@pec.istruzione.it](mailto:lcic827009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico LCIC827009

Codice Fiscale 92061400138



7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che, proporzionalmente all'età, promuova la partecipazione e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni nazionali e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo dei percorsi di apprendimento per la classe, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunna o all'alunno con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

9. L'Animatore digitale, opportunamente formato, ed eventuali altri docenti che andranno a formare il team digitale, garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Nuvola e le sue interne funzionalità.
- La Google Suite for Education (o GSuite).

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola, comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, e può essere integrata da applicazioni sviluppate da terzi, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web purché le medesime consentano di documentare le attività svolte, garantiscano la privacy e rispondano a specifiche e trasparenti esigenze di gestione di attività didattiche.

2. Nell'ambito delle ADI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nel *box* dedicato, l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle ADI in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sul Registro di classe, in corrispondenza della consegna alla classe, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni (ad es. Realizzare un elaborato su ...) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. La creazione della classroom sarà organizzata come segue:

- scuola dell'infanzia: ripartizione per età e/o sezione dei bambini;
- scuola primaria: unica classroom creata dal docente prevalente o una classroom per area / disciplina, ferma restando la priorità rivestita dal registro elettronico;
- scuola secondaria di primo grado: una classroom per ciascuna disciplina / area di insegnamento e per ciascuna classe; un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe/ Disciplina - area / Anno scolastico (ad esempio: 2H /Italiano / 2020/2021) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante prevalente (docente di scuola primaria / infanzia) o il docente di materia (secondaria di primo grado) invita al corso tutte le alunne e gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascuno.

### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle ADI dovrà prevedere sia attività in modalità sincrona che attività in modalità asincrona, secondo un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico su proposta del Consiglio di classe, Team o InterTEAM.

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**



Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 1716033 – 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it  
Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



2. Nel caso di attività completamente sincrone, la durata del modulo orario verrà ridotta nell'ambito della determina di cui al comma 1. Il monte ore settimanale delle attività sincrone è stabilito come segue: scuola dell'Infanzia: è prevista la possibilità di collegamenti con i bambini una o più volte a settimana per favorire e mantenere la relazione tra loro; scuola primaria: minimo 15 ore (10 per la classe prima); scuola secondaria di primo grado: minimo 15 ore. Inoltre, il Consiglio di classe / Team / Interteam, nel predisporre l'orario settimanale, garantirà una pausa di dieci / quindici minuti tra una videoconferenza e l'altra, fermo restando il numero medio di ore / moduli giornalieri (almeno due o tre). Nel caso di plessi in cui le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato, la distribuzione dei moduli / ore andrà ripartita su sei giorni.

3. In relazione all'età degli alunni/e coinvolti/e il monte ore settimanale sarà proporzionato tra attività sincrone e attività asincrone. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto agli alunni.

4. La riduzione dell'unità oraria di lezione di cui al comma 2 è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni che delle/degli insegnanti.

5. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore. Inoltre si considera che il maggior lavoro necessario per predisporre le attività asincrone come definite dall'art. 2, di per sé assorba la riduzione orari delle attività sincrone.

6. Di ciascuna ADI asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire il benessere delle alunne e degli alunni.

7. Sarà cura del Consiglio di Classe, del team o dell'Interteam monitorare il lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, al fine di evitare sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna o un eccessivo carico di lavoro.

8. Le consegne relative alle ADI asincrone sono assegnate sulla base di accordi tra le famiglie e i Consigli di classe, i Team o Interteam, per permettere agli alunni di organizzare al meglio la propria attività di studio.

**Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle alunne e degli alunni.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi tenute dal docente di sostegno, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le alunne, gli alunni, tramite il loro indirizzo email individuale (o di gruppo).

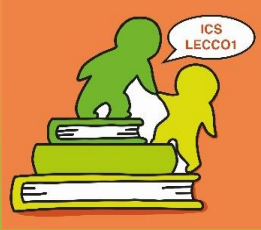
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle alunne e degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata tramite il registro elettronico.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole (vedi allegato A al presente regolamento):

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 1716033 – 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: [lcic827009@istruzione.it](mailto:lcic827009@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [lcic827009@pec.istruzione.it](mailto:lcic827009@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte preferibilmente all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno in primo piano, in un ambiente possibilmente privo di rumori di fondo, con abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. Eventuali difficoltà tecniche dovranno essere segnalate possibilmente prima dell'inizio della lezione. Si consiglia, inoltre, l'uso di cuffie o auricolari, qualora vi fossero più familiari impegnati in videoconferenze.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, del team o dell'InterTEAM le ADI in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio [www.icslecco1.edu.it](http://www.icslecco1.edu.it).

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle alunne e agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti inadeguati / inopportuni.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Si veda allegato A al presente documento, alla sezione riguardante le sanzioni disciplinari.

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 1716033 – 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: [lcic827009@istruzione.it](mailto:lcic827009@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [lcic827009@pec.istruzione.it](mailto:lcic827009@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



**Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe o Team dei docenti.

2. Nel caso in cui uno o più studenti all'interno di un gruppo classe siano posti, con provvedimento del Dipartimento di prevenzione territoriale, in isolamento o quarantena, il Consiglio di classe, i Team o gli Interteam provvederanno all'attivazione della DDI, ove la strumentazione tecnologica e la connettività lo consentano. Il Dirigente scolastico provvederà, nei limiti delle disponibilità dell'Istituto, ad intervenire dotando ciascun plesso delle risorse tecnologiche mancanti (devices e servizi di connettività) segnalate dai docenti. Qualora vi siano docenti che prestano servizio su più classi o su più plessi, questi attiveranno la DDI nelle classi interessate, servendosi dei devices e delle postazioni predisposte all'interno della scuola, fermo restando il rispetto del proprio orario settimanale.

3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunne e alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le alunne e gli alunni delle classi interessate.

**Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare, che non si trovano in stato di malattia certificata, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi nella medesima condizione, a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di Classe.

2. Qualora le classi del docente posto in quarantena non siano sottoposte al medesimo provvedimento, questi svolgerà DDI se si verificheranno le seguenti condizioni:

- a) ogni qualvolta, da orario settimanale, sia prevista la copresenza con un altro docente di classe. Tuttavia, qualora si tratti di docenti di sostegno, si ritiene che la loro funzione inclusiva per l'alunno con disabilità, in via ordinaria, debba essere considerata prioritaria rispetto alla necessità di gestione generalizzata del gruppo classe. Il Dirigente scolastico, pertanto, potrà disporre il supporto del docente in quarantena solo ed esclusivamente ad orario invariato e nelle classi in cui i docenti di sostegno siano contitolari, sempre che non vi siano particolari condizioni ostative, legate alla gestione esclusiva degli alunni con disabilità loro affidati.
- b) presenza di personale dell'organico dell'autonomia in servizio presso l'istituzione scolastica, considerando l'attività didattica come priorità temporanea rispetto allo svolgimento di altri eventuali progetti non connessi all'insegnamento curricolare. Qualora la risorsa presti servizio sia curricolare che su attività di potenziamento presso uno o più plessi, l'orario dovrà rimanere invariato ed il servizio di supporto sarà effettuato nelle classi in cui l'insegnante porta avanti i detti progetti. Il Dirigente scolastico verificherà, quindi, che siano disponibili tali risorse ed in quale misura;
- c) qualora le predette condizioni risultino insufficienti o non sussistano, il Dirigente, con particolare riguardo alla scuola dell'Infanzia, provvederà ad assumere personale esterno solo per il completamento della copertura dell'orario settimanale. Il personale Ata ed il personale esterno (educatori, assistenti alla comunicazione e alla persona), se presente, non dovrà in alcun caso effettuare la vigilanza del gruppo classe in presenza durante le attività didattiche espletate dal docente in quarantena / isolamento.

3. Nel caso in cui il docente di sostegno sia posto in quarantena, varrà il principio della contitolarità sulla classe di tutti i docenti, in modo che si garantirà il diritto allo studio dell'alunno con disabilità, cui deve essere di norma consentita la frequenza delle lezioni in presenza. Eventuali condizioni ostative verranno valutate dal Dirigente scolastico insieme al docente in questione.

MINISTERO dell'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO 1**  
**"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco  
Tel. 0341 1716033 – 0341 255243  
www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it  
Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico LCIC827009  
Codice Fiscale 92061400138



#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

#### **Art. 11 – Supporto alle famiglie e ai docenti a tempo determinato privi di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto, contenente i criteri di assegnazione dei detti supporti (Allegato B al presente documento).
2. I servizi di connettività sono acquistati dall'Istituto, nel limite della disponibilità delle proprie risorse, dalle compagnie di telefonia mobile che stipuleranno una convenzione con il Ministero.
3. Anche gli insegnanti a tempo determinato potranno richiedere in comodato d'uso i devices e la connettività di cui necessitano per poter erogare i servizi di DDI.

#### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. I genitori ovvero i tutori che esercitano la potestà genitoriale:
  - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) sottoscrivono, anche a distanza, la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della *Netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) sottoscrivono, anche a distanza, il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.