Scuola Primaria S.Stefano

Vademecum **Organizzazione**

ORARIO SCOLASTICO 2025/2026:

✻ classi 1ª 2ª 3ª

dalle 8.30 alle 16.00 con pausa pranzo dalle 12.30 alle 14.00. I bambini possono rientrare a casa o pranzare a scuola, a discrezione della famiglia.

✻ classi 4ª 5ª

dalle 8.25 alle 16.00 con pausa pranzo dalle 12.50 alle 14.00. I bambini possono rientrare a casa o pranzare a scuola, a discrezione della famiglia.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto indica l'inizio dell'anno scolastico venerdì 12 settembre 2025 e il termine lunedì 8 giugno 2026.

Per tutti gli alunni che ne avranno bisogno settembre verranno pensati dei tempi di inserimento alla realtà scolastica che terranno conto delle esigenze dei bambini. Questo avverrà in accordo con la famiglia: insieme verranno definiti tempi e modalità.

ENTRATA

Gli alunni, sia che arrivino accompagnati dai propri familiari che dai responsabili del Piedibus, aspettano nel cortile grande della scuola per gruppi classe. Al suono della prima campanella, alle ore 8:25, i bambini di 4ª e 5ª entrano **da soli** dall'ingresso di via Ca' Rossa, mentre i bambini delle classi 1ª 2ª 3ª aspettano con le maestre il suono della seconda campana (8.30) ed entrano, accompagnati dalle insegnanti, sempre dalla porta di via Ca' Rossa.

Le lezioni iniziano alle 8.25 per 4ª e 5ª e alle 8.30 per le altre classi: si richiede la puntualità come segno di rispetto per sé, per il lavoro scolastico e per gli altri.

I genitori che hanno urgenti necessità di parlare con l'insegnante possono entrare nel corridoio; per qualsiasi altra informazione/richiesta occorre scrivere sul diario. Ai genitori di classe prima è permesso entrare per accompagnare i bambini nel nuovo ambiente solo nelle prime due settimane di scuola.

USCITA

Le lezioni del mattino terminano alle 12:30 per 1ª, 2ª e 3ª e alle 12:50 per 4ª e 5ª.

I bambini che escono per la pausa pranzo vengono accompagnati all'ingresso di via De Gasperi 20 per motivi di sicurezza e di organizzazione interna e rientrano sempre da via De Gasperi 20 alle 14:00.

Le lezioni del pomeriggio terminano alle 16.00. I genitori entrano dal cancello della segreteria (via De Gasperi) o da quello di via Ca' Rossa non prima delle 15.55 ed aspettano i bambini così suddivisi: classi 2ª 3ª 4ª e 5ª in cortile, classe 1ª all'ingresso che si affaccia sul passaggio di via Ca' Rossa.

Gli alunni di 3ª 4ª e 5ª che hanno fratelli nelle classi 1ª e 2ª e che non hanno l'uscita autonoma escono insieme ai fratelli più piccoli sul passaggio di via Ca' Rossa.

Una volta recuperati i bambini, si chiede di uscire dal cortile entro le 16.10, ora in cui verranno chiusi i cancelli.

In caso di pioggia le classi 2^, 3^ (al suono della prima campana) 4^ e 5^ (al suono della seconda campana) potranno usare le uscite al piano terra: con calma tutti verranno consegnati.

CASI SPECIFICI

I bambini che usufruiscono del trasporto comunale per l'arrivo e l'uscita da scuola verranno consegnati dagli autisti al personale addetto all'accoglienza e viceversa secondo accordi.

PERMESSI D'USCITA FUORI ORARIO

Gli studenti non possono lasciare la scuola prima del termine dell'orario scolastico, se non su **richiesta** motivata da un genitore o da chi ne fa le veci **tramite diario**. L'uscita è consentita solo con la presenza di un adulto anche per chi ha fatto richiesta di uscita autonoma.

In riferimento ad assenze programmate e prolungate durante i giorni di lezione, si sottolinea la necessità di darne tempestiva comunicazione alle insegnanti e al Dirigente Scolastico.

PERMESSI D'ENTRATA FUORI ORARIO

Gli studenti sono ammessi in aula solo se accompagnati da un adulto la cui presenza ne giustifica l'entrata fuori orario.

USO DEL DIARIO E DEL REGISTRO ELETTRONICO

Il diario **è lo strumento** per le comunicazioni tra la scuola e la famiglia. Dovrà, pertanto, essere conservato con la massima cura e quanto annotato dovrà riguardare esclusivamente argomenti inerenti all'attività scolastica. Sul diario, dato in dotazione dalla scuola, potranno essere indicate annotazioni, l'orario settimanale della classe, avvisi, comunicazioni e compiti assegnati.

Si invitano le famiglie, nello spirito di collaborazione educativa chiesto nel nostro Progetto d'Istituto, a controllare quotidianamente il diario. Si raccomanda, inoltre, di apporre una firma su ogni annotazione al fine di permettere all'insegnante di verificarne la presa visione.

Il **Registro on line Nuvola** sarà invece il luogo dove poter prendere visione delle valutazioni, dover giustificare le assenze, visionare documenti di classe caricati dai docenti o compilare moduli specifici richiesti dalla segreteria. Chi dovesse riscontrare problemi nella fruizione del Registro deve tempestivamente contattare la segreteria. La giustificazione dovrà essere puntuale al rientro dello studente.

MENSA

Le famiglie scelgono liberamente di iscrivere i figli al servizio mensa del Comune di Lecco.

Il servizio mensa ha inizio subito dopo la fine delle lezioni del mattino e l'assistenza è affidata ai docenti secondo l'orario prestabilito.

1. È obbligo della famiglia comunicare particolari esigenze alimentari alle insegnanti e alla Segreteria della mensa certificandole.
2. Eventuali pasti in bianco, possono essere richiesti tramite app apposita, ma occorre anche segnalare alle insegnanti tramite diario.
3. Durante la mensa bisogna mantenere un comportamento responsabile, sedere composti, non alzarsi dal tavolo senza permesso, lasciare il proprio posto in ordine e avere rispetto del cibo e delle stoviglie.
4. Perché il pranzo diventi momento educativo e di socializzazione è opportuno che gli alunni conversino con i compagni vicini evitando urla e schiamazzi.
5. Agli alunni è vietato ritornare in aula per dimenticanze.
6. Dopo il pranzo segue un intervallo da svolgere in spazi prestabiliti che saranno comunicati al momento opportuno dai docenti. In questo momento si potrà leggere, organizzare giochi da tavolo e, se le condizioni meteorologiche lo consentono, giocare in cortile.
7. I ragazzi che non usufruiscono del servizio mensa entrano a scuola solo al suono della campanella (ore 14:00).
8. Per gli alunni che si assentano per terapie specialistiche durante l'orario di lezione, il genitore dovrà compilare l'apposito modulo (scaricabile da Registro o giacente in segreteria). In caso di assenza del terapista l'alunno potrà essere ammesso a scuola secondo le indicazioni contenute nel PEI.

COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Ciascun alunno è corresponsabile del buon andamento della scuola. Suo compito è la diligenza nello studio ed un comportamento educato con tutte le persone.
L'alunno deve venire a scuola provvisto di quanto gli è necessario per l'adempimento dei doveri scolastici: diario, libri, quaderni, materiale vario, scarpe da ginnastica, etc.
Ripetute dimenticanze, a discrezione del docente, saranno annotate sul diario e sul Registro.
E' fatto divieto agli alunni di portare dispositivi tecnologici (telefoni, orologi digitali, giochi, etc) e giochi personali a scuola. Il telefono fisso sarà a disposizione dei docenti e dei collaboratori scolastici per qualunque comunicazione ritenuta veramente indispensabile. Si raccomanda ai genitori di contattare la scuola, durante le ore scolastiche, solo in caso di effettiva e grave necessità.
Al fine di evitare il rischio di furto o di smarrimento di oggetti personali nell'arco delle ore di lezione, è necessario che gli alunni evitino di portare con sé oggetti di valore. L'Istituto declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento o furto.
È dovere di ciascun ragazzo presentarsi a scuola pulito e decoroso nella persona e nei vestiti.
L'alunno deve aver cura oltre che di se stesso, anche del materiale proprio ed altrui e dell'arredo scolastico ritenendosi responsabile della buona conservazione di esso. Pertanto al termine delle lezioni gli spazi di lavoro dovranno essere lasciati in ordine. In caso di danno, se l'evento è stato determinato da una reale volontà e colpevolezza dell'autore, la famiglia concorderà con il Dirigente la modalità di riparazione o al risarcimento dello stesso.
La somministrazione e l'assunzione di farmaci deve essere comunicata dalla famiglia e può essere effettuata solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico mediante la compilazione di un apposito modulo (fare riferimento alla Segreteria o al sito dell'Istituto).

RECUPERO DELLE ATTIVITA' IN CASO DI ASSENZA
In caso di assenza **breve** (uno o due giorni) al rientro i docenti decidono se far recuperare il lavoro eseguito. In 4^ e 5^ sarà compito dei ragazzi chiedere ad un compagno il diario per copiare i compiti assegnati. Noi adulti aiuteremo i bambini in questo piccolo incarico senza sostituirci a loro.
In caso di assenza **prolungata** (più di tre giorni) i genitori che desiderano far recuperare ai propri figli l'attività svolta in classe, compatibilmente con le condizioni di salute dell'alunno, possono chiamare la scuola 0341365402, parlare coi collaboratori scolastici indicando oltre al nome dell'alunno e la classe anche un possibile momento di ritiro che tenga conto del tempo necessario per preparare l'eventuale materiale delle lezioni che le insegnanti vogliono si recuperino a casa.